



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE SULTANULUI

Programul Național de Dezvoltare Rurală

2014 – 2020

Măsura 19–Dezvoltare locala LEADER

**Procedură de
evaluare și selecție a proiectelor**



CUPRINS:

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| 1. | DEFINIȚII SI PRESCURTARI | 1 |
| 2. | REFERINȚE LEGISLATIVE | 2 |
| 3. | SCOP | 3 |
| 4. | DOMENIU DE APLICARE | 3 |
| 5. | DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONFORM MECANISMULUI DE IMPLEMENTARE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ: | 4 |
| 5.1. | Stabilirea calendarului de sesiuni și a valorilor alocate pe măsuri | 4 |
| 5.2. | Stabilirea punctajelor pentru fiecare măsură și sesiune de depunere | 4 |
| 5.3. | Elaborarea apelului de selecție a proiectelor | 4 |
| 5.4. | Publicarea apelului de selecție | 6 |
| 5.5. | Primirea și înregistrarea proiectelor. | Error! Bookmark not defined. |
| Error! Bookmark not defined. | | |
| 5.7. | Întocmirea listei proiectelor pentru selecție | 9 |
| 5.8. | Selecția proiectelor | 9 |
| 5.9. | Desfășurarea procedurii de selecționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor..... | 11 |
| 5.10. | Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției..... | 12 |
| 5.11. | Transmiterea proiectelor la OJFIR/CRFIR | 13 |



1. DEFINITII SI PRESCURTARI

Definiții

- **Analiză de risc** – metodă tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR ;
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** - formularul de cerere de finanțare (Formular E1.1) și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Pista de audit** – dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale -reprezintă trasabilitatea operațiunilor
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR.

Prescurtări

- **A.G.** - Adunarea Generală a GAL Dealurile Sultanului
- **GAL** – Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATUN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul AFIR;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul AFIR;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din cadrul AFIR;
- **SLNI – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLNI – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SLNI – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI – SLNI – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-Agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



2. REFERINȚE LEGISLATIVE

LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013 din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii; Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) NR. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.



Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare.

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

Acordul de delegare a sarcinilor privind implementarea unor măsuri din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, susținute financiar de la Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 531 din 13 martie 2015 privind aprobarea condițiilor de depunere a cererilor de finanțare pe măsurile 4-Sub-măsura 4.1."Investiții în exploatarea agricolă", 6-Sub-măsura 6.1."Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 19-Sub-măsura 19.1 -Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) și respectiv a cererilor de ajutor pe măsurile 10-Agromediu și clima, 11-Agricultura ecologică și 13 -Plăți pentru zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, anterior aprobării acestuia de către Comisia Europeană.

Hotărârea Guvernului nr.1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării

Hotărârea Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Strategia de Dezvoltare Locală al Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului.

3. SCOP

Procedura stabilește modul de primire și evaluare (conformitate, eligibilitate și selecție) , a cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Dealurile Sultanului, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de primire și evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL Dealurile Sultanului și până la selecție și transmiterea Raportului de selecție la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul, în vederea contractării.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Dealurile Sultanului aprobată de DGDR-AM PNDR.



5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONFORM MECANISMULUI DE IMPLEMENTARE DIN STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

5.1. Stabilirea calendarului de sesiuni și a valorilor alocate pe măsuri

Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Sultanului, constituită din totalitatea membrilor asociației, stabilește calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL și sumele alocate fiecărei măsuri.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web www.gal-dealurile-sultanului.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

5.2. Stabilirea punctajelor pentru fiecare măsură și sesiune de primire a proiectelor

Criteriile de selecție ale proiectelor au fost stabilite în SDL, aprobată de DGDR AM-PNDR, în cadrul fișei fiecărei măsuri.

Punctajele aferente criteriilor de selecție se stabilesc de Adunarea Generală conform prevederilor statutare. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL va specifica clar în Ghidul solicitantului criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. De asemenea, GAL va stabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.

5.3. Elaborarea apelului de selecție a proiectelor

Conform priorităților descrise în SDL, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL Dealurile Sultanului, adică în teritoriul administrativ al comunelor Vișinești, Iedera, Vîrfuri, Valea Lungă, Provița de Sus, Provița de Jos, Talea, Secăria, Adunați, Poiana Câmpina, Valea Doftanei, Filipeștii de Pădure și orașul Comarnic.

Perioada de depunere a proiectelor este înscrisă în Apelul de selecție proiecte aferent măsurii de finanțare deschisă conform Calendarului estimativ de lansare apeluri de selecție aprobat de A.G.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect, conform hotărârii A.G.;
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;



- o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- În cazul proiectelor de investiții, modelul de cerere de finanțare specific măsurii din PNDR ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, disponibil pe site-ul AFIR (versiune editabilă), pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
În cazul proiectelor de servicii, formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, la capitolul Formulare și disponibil pe site-ul www.afir.madr.ro pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;



- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

5.4. Publicarea anunțului de selecție

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL;
2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se poate realiza în una din formele de mai jos:
 - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
 - publicare de anunțuri în presa on line;
 - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
 - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

5.5. Primirea și înregistrarea proiectelor

5.5.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Se utilizează formularul de cerere de finanțare anexă la ghidul solicitantului, aflat pe www.gal-dealurile-sultanului.ro. Proiectele se vor putea înregistra la secretariatul GAL Dealurile Sultanului, în timpul programului de lucru, pe toată durata apelului de selecție lansat.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularelor-cadru. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, în 2 exemplare (1 dosar original și 1 dosar copie) și în format electronic pe CD/DVD.

Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei limită de primire a proiectelor așa cum a fost el stabilit în apelul de selecție.

Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

5.5.2. Primirea și înregistrarea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare în două exemplare la sediul GAL împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Angajatul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare care va fi acordat de OJFIR/CRFIR.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă Managerului de proiecte, care o repartizează pentru evaluare unui expert al serviciului.

5.6. Conformitatea, eligibilitatea și selecția efectuată de GAL

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.



Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Angajații GAL, cu atribuții în fișa postului, verifică conformitatea proiectului în ziua depunerii proiectului, dacă proiectul s-a depus până la ora 14,00, sau în ziua lucrătoare următoare pentru celelalte proiecte depuse. Pentru proiectele declarate conforme se va verifica respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură de finanțare.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare, pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va formula numai după verificarea pe teren.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

GAL întocmește următoarele formulare proprii:

- ✓ Fișa de verificare a conformității proiectului (GE 1.1 L);
- ✓ Fișa de evaluare generală a proiectului (GE 1.2 L);
- ✓ Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul);
- ✓ Raport de Selecție Intermediar și Final;
- ✓ Raport de Contestații (dacă este cazul);
- ✓ Declarații ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL, implicate în acest proces, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;



- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

5.7. Întocmirea listei proiectelor pentru selecție

După întocmirea fișelor de evaluare a proiectelor, evaluatorii GAL întocmesc Lista proiectelor pentru selecție pe care o înaintează Comitetului de selecție a proiectelor.

Perioada de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Sultanului nu va depăși 45 de zile lucrătoare, urmând ca, după acest termen, în maxim 15 zile să se reunească Comitetul de Selecție pentru elaborarea Raportului de Selecție (Intermediar sau Final).

5.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de



50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Componența Comitetului de Selecție și numărul de membri ai acestuia sunt stabiliți de către Adunarea Generală. Comitetul de Selecție este format din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecție este prevăzut câte un supleant.

Comitetul de selecție are următoarea structură:

Tabel cu componența Comitetului de Selecție – membrii titulari și supleanți:

| PARTENERI PUBLICI 28,57% | | |
|--|----------------|----------------------------|
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |
| COMUNA PROVIȚA DE JOS | Președinte | Administratie |
| Supleant: COMUNA TALEA | Președinte | Administratie |
| COMUNA VALEA LUNGĂ | Vicepreședinte | Administratie |
| Supleant: COMUNA VIȘINEȘTI | Vicepreședinte | Administratie |
| PARTENERI PRIVAȚI 57,14% | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |
| STANDARD METAL SRL | Membru | Societate Comerciala |
| Supleant: BOHÎLȚEA FLORIN-DANIEL I.I. | Membru | Întreprindere individuală |
| LIRA GUX VASCO SRL | Membru | Societate Comerciala |
| Supleant: NEW EDIRO LOGISTIC SRL | Membru | Societate Comerciala |
| NEAGOE MARIA ION I.I. | Membru | Întreprindere Individuală |
| Supleant: ALEXE M. MIHAI "SERVICII AGRICOLE" P.F.A. | Membru | Persoană Fizică Autorizată |
| SAVU LOREDANA I.I. | Membru | Întreprindere Individuală |
| Supleant: CONSTANTINESCU C. GABRIEL P.F.A. | Membru | Persoană Fizică Autorizată |
| SOCIETATE CIVILĂ 14,28% | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |



| | | |
|---|---------------|----------------|
| ASOCIAȚIA CRSCĂTORILOR DE ANIMALE, PĂSĂRI ȘI A PRODUCĂTORILOR AGRICOLI PLEȘUVA COMARNIC | Membru | ONG |
| Supleant: ASOCIAȚIA TINERILOR DIN VALEA DOFTANEI | Membru | ONG |
| PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%) –NU E CAZUL | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |

După încheierea procesului de evaluare și selecție realizat de angajații GAL, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție (Intermediar sau Final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** înființată la nivelul GAL în acest sens, care este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Adunarea Generală a GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

5.9. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse la sediul GAL, semnate de beneficiar. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Analiza contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor ajutată de angajații GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți angajați care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de verificare.



Componența Comisiei de Contestații este următoarea:

| PARTENERI PUBLICI 20,00% | | |
|--|--------------------------|--|
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |
| ORAȘUL COMARNIC Supleant: COMUNA VÂRFURI | Președinte Președinte | Administratie Administratie |
| PARTENERI PRIVAȚI 60,00% | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |
| ORTHODOX ART SRL-D Supleant: BIOFERMA IEDERA ALL SRL | Membru Membru | Societate Comercială Societate Comercială |
| ELITE GENERAL BUSINESS SRL Supleant: FAST FOOD PETRICĂ DUMITRACHE SRL | Membru Membru | Societate Comerciala Societate Comerciala |
| COFLOR BERTINICO SRL Supleant: MEGA FOREX SRL | Membru Membru | Societate Comercială Societate Comercială |
| SOCIETATE CIVILĂ 20,00% | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |
| ASOCIAȚIA SOCIO CULTURALĂ VIȘINEȘTI Supleant: ASOCIAȚIA "MOTOROIU CONSTANTIN 2013 ȘI ASOCIAȚII" | Membru Membru | ONG ONG |
| PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%) –NU E CAZUL | | |
| Partener | Funcția in CS | Tip/Observații |

Termenul de analiza a unei contestații depuse pentru o măsură este de 30 zile de la depunerea contestației

Comisia de Solutionare a Contestațiilor întocmește un **raport de contestații**, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor și care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție al GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.



Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii comitetului de selecție, în această situație persoana/organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

5.10. Informarea/ publicarea cu privire la rezultatele selecției

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice pe pagina de web www.gal-dealurileultanului.ro.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

5.11. Transmiterea proiectelor la OJFIR/CRFIR

Reprezentanții GAL, însoțiți, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - un exemplar împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR. Exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR. Exemplarul va fi marcat clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”.

Reprezentantul GAL, însoțit, după caz, de solicitant sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR/CRFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

ACTUALIZATĂ IN ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE SULTANULUI DIN DATA DE 07.02.2024